

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ КЛИЕНТА

Оглавление

1. Авторизация

1.1. Восстановление пароля

- <u>2. Главная страница</u>
- 3. Товарные накладные
 - 3.1. Страница просмотра сертификатов
 - 3.2. Поиск товарной накладной по номеру
 - 3.3. Просмотр, сохранение и печать сертификатов
 - 3.3.1. Документы качества на определенный товар
 - 3.3.2. Документы качества на все товары в накладной
 - 3.3.3. Сохранить документы качества на свой компьютер
- 4. Претензии
 - 4.1. Страница просмотра претензий
 - 4.2. Оформление претензий
 - 4.3. Оформление излишек
- <u>5. Онлайн-заказ</u>
 - 5.1. Работа с каталогом
 - 5.2. Создание нового заказа
 - 5.3. Оформление заказа
 - 5.4. Работа с несколькими заказами
 - 5.5. История заказов
 - 5.6. Импорт заказов
- <u>6. Дебиторская задолженность</u>
 - 6.1. Актуальность данных
 - 6.2. Сводная информация
 - 6.3. Непривязанные платежи
 - 6.4. Структура просроченной задолженности
 - 6.5. Детализация до документов
- 7. Приложения

Приложение 1. Описание формата выгрузки сертификатов

1. Авторизация

Для входа в Личный кабинет необходимо перейти по ссылке http://online.puls.ru/

В открывшейся форме ввести свой логин, пароль и выбрать региональную компанию, с которой вы работаете. После ввода учетных данных и нажатия кнопки «Вход в личный кабинет» происходит вход в систему.

P	Фармацевтическая компания						
1	Введите логин						
	Введите пароль						
ПУ	/ЛЬС Москва 🔹						
	➡) Войти						

Рис. 1.1. Форма авторизации

1.1. Восстановления пароля

На странице авторизации существует возможность восстановления пароля, если вы забыли свой. Для этого кликните на кнопку «Забыли пароль?», расположенную под формой авторизации. В открывшемся диалоговом окне заполните два поля: Логин (или e-mail) и региональная компания ФК ПУЛЬС.

Восстановление пароля	×
Для того, чтобы восстановить пароль, Вам (вы можете ввести Ваш логин или e-mail) и Вам будет выслано письмо с инструкцией	необходимо заполнить поле Пользователь выбрать Вашу региональную компанию. по восстановлению пароля.
Логин/e-mail	Региональная компания ФК ПУЛЬС
Введите логин или е-мейл	Выберите региональную компани
Внимание! Восстановить пароль этим если в учетной записи указан адрес эл Вы, также можете обратиться в службу письмо по адресу help@puls.ru (в писы организации).	способом можно только в том случае, ектронной почты. 7 технической поддержки, написав ме обязательно укажите инн вашей
	Восстановить Закрыть

Рис. 1.2. Окно восстановления пароля

Обращаем Ваше внимание на то, что восстановление пароля этим способом возможно только при условии указания адреса электронной почты в наших базах учетных записей.

Если данные были введены правильно, то на указанный в учетной записи адрес электронной почты будет выслано письмо с инструкцией по дальнейшим шагам. Это письмо содержит ссылку, привязанную к данному запросу на восстановление пароля. Открыв эту ссылку, Вы попадете на страницу уже непосредственного восстановления пароля.

Восстановление пароля Регистрационные данные: Логин: 23201 Региональная компания: ПУЛЬС						
Новый пароль:						
Введите новый пароль						
Подтвердите пароль: Подтвердите новый пароль						
 Показать пароль Клучайный пароль 						
🕰 Сменить пароль						

Рис. 1.3. Форма восстановления пароля

На этой форме Вам необходимо задать новый пароль (или можно сгенерировать случайный, воспользовавшись кнопкой «Случайный пароль») и подтвердить его. Для того чтобы быть уверенным в том, что Вы ввели именно тот пароль, который хотели, можно воспользоваться функцией просмотра пароля, нажав на кнопку «Показать пароль».

Правила формирования пароля

Длина пароля должна быть от 6 до 10 символов. В качестве пароля не рекомендуется задавать легко подбираемые слова — собственное имя, дату рождения, кличку собаки. Для формирования более надежного пароля рекомендуется в одно-два коротких осмысленных слова включить несколько случайных символов, символов в верхнем регистре, цифр. Например: UO4WmsXH, w3O8hyZbre, 5UXJjfG1M.

После того как оба поля заполнены верно, нажмите кнопку «Сменить пароль». Если пароль будет успешно заменен в нашей базе учетных записей, то на Ваш адрес электронной почты будет выслано письмо с новыми регистрационными данными для работы в Личном кабинете ФК ПУЛЬС. В ином случае будет показано сообщение о возможной ошибке.

Внимание! На восстановление пароля отводится 1 час с момента выполнения запроса. Если после того, как Вам будет выслано письмо прошло более одного часа, то процедуру восстановления пароля необходимо повторить заново, выполнив процедуру повторно.

2. Главная страница

Данный раздел отображается при входе пользователя в личный кабинет. На главной странице отображаются новости и уведомления.

3. Товарные накладные

Раздел предназначен для самостоятельного получения документов качества на товар.

В данном разделе представлена возможность просмотреть и распечатать любой документ на товар или скачать к себе на компьютер архив документов на все товары по накладной.

Для перехода в раздел в главном меню необходимо выбрать пункт «Товарные накладные».

3.1. Страница просмотра сертификатов

После перехода на эту страницу будет выведен список товарных накладных за текущую неделю. Для перехода к предыдущей или следующей неделе используются кнопки в виде указателей:



Рис. 3.1. Выбор периода

Если система не найдет товарных накладных за выбранный период, то будет выведено предупреждение и необходимо будет выбрать другой период.



Рис. 3.2. Предупреждение

Помимо понедельного выбора товарных накладных, можно указать произвольный период вручную. Для этого воспользуйтесь кнопкой «Выбрать произвольный...».



за период 📢 20.06.2016 - 26.06.2016 🏓 🏙 Выбрать произвольный...

Рис. 3.3. Переключение режима выбора периода

После нажатия на кнопку «Выбрать произвольный...» на экране появятся поля для ручного ввода дат. Здесь можно воспользоваться календарем для выбора интересующей даты. После того как период будет указан, нажмите на кнопку «Показать».

Товарные накладные

20.	06.2	016				•	→ 26.06.2016	É	🖞 Показать	2	Выбрать за неделю
"		Ию	нь 2	016		»					
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	кладной по номеру	поиск			Q Искать
30	31	1	2	3	4	5					
6	7	8	9	10	11	12			-	ş I	Грузополучатель
13	14	15	16	17	18	19					
20	21	22	23	24	25	26	1.1.1				
27	28	29	30	1	2	3					
4	5	6	7	8	9	10	21				

Рис. 3.4. Выбор произвольного периода

Вернуться к понедельному режиму показа товарных накладных можно кнопкой «Выбрать за неделю…» В таблице товарных накладных отображается следующая информация:

- Номер и дата товарной накладной
- Грузополучатель
- Адрес доставки
- Сумма накладной
- Действия доступные действия для данной товарной накладной.

Существует возможность сортировать отображаемый список товарных накладных по какому-либо столбцу ("стрелочки" рядом с названием столбца).

N⁰	Номер/Дата 🔶	Грузополучатель 🔶	Адрес доставки 🔶	Сумма 🔷	Действия
1.	Товарная накладная				💩 🖽 📥 🖨
2.	Товарная накладная				🚯 🗮 📥 🖨
3.	Товарная накладная				🚯 🖽 📥 🖨

Рис. 3.5. Список товарных накладных

3.2. Поиск товарной накладной по номеру

Для поиска товарной накладной по номеру необходимо в поле поиска ввести номер документа. Ведущие нули вводить необязательно.

По-умолчанию поиск осуществляется по текущему году. Если необходимо найти документ за другой год необходимо указать после номера через дробь год для поиска.

Примеры вариантов поиска:

- 00822181
- 822181
- 00822181/12
- 822181/2012

В случае успешного поиска будет открыта найденная товарная накладная.

3.3. Просмотр, сохранение и печать сертификатов

Сертификаты для просмотра можно отбирать разными способами:

3.3.1. Документы качества на определенный товар

Кликнув на товарной накладной, откроется по-товарная детализация (1). Дальше, кликнув на строке товара (2) откроется информация о документах качества.

N₂	Номер/Дата 🔶	Грузополучатель 🔶	Адрес доставки 🔶	Сумма 🌲	Действия
1.	Товарная накладная 1 от 20.06.2016				🗏 📥 🖨
2.	Товарная накладная от 20.06.2016				🗏 🛓 🖨
3.	Товарная накладная от 20.06.2016				🗏 🕹 🖨

Рис. 3.6. Выбор товарной накладной

Серти	фикаты Сформи	тъ претензию До	ополнители	ьные операц	ии 🕶				
N2	Наименование	Производитель	Серия	Фасовка	Количество	Цена	Сумма	ндс	Сумма НДС
1.	Атаракс табл. п/2 плен 25 мг x25	UCB Farma	152684	180	19	224.82	4271.58	10	427.16
2.	Кортексин лиоф. д/ p-p в/м введ. 10 мг фл. x10	Герофарм	770315	72	20	885.61	17712.20	10	1771.22

Рис. 3.7. Список товаров накладной

В списке товаров можно отметить несколько товаров и нажать кнопку «Сертификаты». В списке документов качества будут выбраны только определенные товары из накладной.

В колонке «картинки» (Рис. 7) выбрать необходимую страницу после чего в новом окне откроется отсканированный документ.

Чтобы распечатать документ достаточно нажать на картинку.

Чтобы сохранить картинку на компьютер, на картинке надо нажать правой кнопкой и выбрать пункт меню «Сохранить как…» «Сохранить объект как…» (Называться этот пункт меню может по-разному, в зависимости от того какой браузер вы используете)

N2	Товар	Серия	Документ	Картинки
1.	Атаракс табл. п/о плен 25 мг х25	152684	Декларации	Страница 1
2.	Атаракс табл. п/о плен 25 мг х25	152684	Паспорта	Страница 1, Страница 2

Рис. 3.8. Документы качества по выбранному товару

3.3.2. Документы качества на все товары в накладной

В списке товарных накладных отметить галочками необходимые документы и нажать кнопку «Сертификаты».

	II Сертфоран СЭ Оформить претензию Дополнительные операции -									
	N2	Наименование	Производитель	Серия	Фасовка	Количество	Цена	Сумма	ндс	Сумма НДС
	1.	Атаракс табл. п/о плен 25 мг x25	UCB Farma	152684	180	19	224.82	4271.58	10	427.16
V	2.	Кортексин лиоф. д/ p-p в/м введ. 10 мг фл. x10	Герофарм	770315	72	20	885.61	17712.20	10	1771.22

Рис. 3.9. Выбор товаров по одной или нескольким накладным

3.3.3. Сохранить документы качества на свой компьютер.

Для того, чтобы скачать все картинки по накладной на свой компьютер, необходимо в списке товарных накладных в колонке «Действия» кликнуть на иконку скачивания. После чего будет предложено сохранить заархивированный файл на свой компьютер.

Внимание! Данная операция занимает длительное время и может не завершится.

_						
	N₂	Номер/Дата 🍦	Грузополучатель 🔶	Адрес доставки 🔶	Сумма 🔶	Действия
	1.	Товарная накладная от 20.06.2016				
	2.	Товарная накладная от 20.06.2016				🗏 🛓 🖨
	3.	Товарная накладная от 20.06.2016				🗏 🛓 🖨

Рис. 3.10. Сохранение документов на компьютер

Вы также можете скачать все документы если зайдете в накладную и нажмете на кнопку «Дополнительные операции». В выпадающем списке вы увидите ссылку, нажав на которую, вам будет предложено сохранить заархивированный файл на свой компьютер.

	🔲 Сертификаты 🚺 Сформить претензию		Дополнит	ельные опер	рации 🗸						
8	N≌	Наименова	ание	Произ	🔮 Скача 🚔 Распе	нть архив док	ументов ка лект докум	ачества по этой сптор на честра	накладной но этой на	й. (00850318.) кладной.	zio
	1.	Атаракс таб мг x25	бл. п/о плен 25	UCB Fa	• Внил	лание! Данны	е операции	могут занять про	одолжитель	ное время.	
۰	2.	Кортексин и введ. 10 мг	пиоф. д/р-р в/м фл. x10	Герофа	арм	770315	72	20	885.61	17712.20	10

Рис. 3.11. Сохранение документов на компьютер

4. Претензии

В личном кабинете вы можете отслеживать состояния претензий.

Для перехода в раздел, в главном меню необходимо выбрать пункт «Претензии»

4.1. Страница просмотра претензий

После перехода на эту страницу будет выведен список зарегистрированных претензий за текущий месяц.

Для перехода к другому месяцу используются кнопки в виде указателей или выпадающие списки месяцев и годов.



Рис. 4.1. Выбор периода

Если система не найдет претензий за выбранный период, то будет выведено предупреждение и необходимо будет выбрать другой период.

дрес доставки	÷	Товарная накладная
	Данные отсу	тствуют

Рис. 4.2. Предупреждение

Для просмотра информации по претензии надо выбрать необходимый документ.

4.2. Оформление претензий

Для оформления претензий необходимо в разделе "Товарные накладные", зайти в товарную накладную, по которой будет оформляться претензия, отметить галочкой необходимый товар, нажать кнопку "Оформить претензию".

После чего будет открыта форма для дальнейшего оформления претензии.

-	Доба	ить товар из накладной • + Добавить			A (2000)		a
	Офор	иль излишки удалить выоранные товары			С Оправить	П Сохранить	удалить претензию
N≌		Наименование товара (серия)	Количество в накладной	Количество в претензии	Тип претензии 🛛 Справка	Комментарий	Действия
1.		Dove Антилерспирант	10	0	Выберите тип		Ē
2.		Dr.Vistong Элеутерокою	28	0	Выберите тип		Ē
Комме Напи по пр	нтари шите д ретензи	ополнительную информацию и (контактное лицо, телефон)					

Рис. 4.3. Форма оформления претензии

После оформления вы можете сразу отправить претензию или сохранить и отправить позже.

Всем отправленным претензиям назначается новый номер, и они переходят в раздел "Отправленные".

4.3. Оформление излишек

Для оформления претензии с излишками, необходимо в разделе "Товарные накладные", зайти в товарную накладную, по которой будет оформляться претензия, и нажать на кнопку "Оформить излишки".

	До	бавить товар из накладной 🔻	🕂 Добавить	
C	Оф	ормить излишки 🗴 🛱 Удалить выбранные товары		
N≌		Наименование товара (серия)		Количество в накладной

Рис. 4.4. Оформление излишек

В открывшемся окне необходимо найти товар, который отсутствует в накладной, и выбрать серию товара. После этого можно оформить претензию (см. п.4.2).

ФК "ПУЛЬС".	Инструкция по работе с личным кабинетом клиен	нта
Техническая	10ддержка help@puls.ru	

Добавление излишек			×
Товарная накладная			
Внимание! Для добавления товара, неуказ затем, если товар будет найден, кликните н фильтром по производителю, чтобы отсеят Если Вы не сможете найти нужный Вам тов	анного в накладной, во а него в появившемся ь лишнее. ар, обратитесь к Вашем	спользуйтесь поиском. Начните набира списке. Если найдено слишком много т иу менеджеру или сообщите нам об это	ать наименование, и, оваров, воспользуйтесь ом на help@puls.ru.
анальгин	×	Борисовский завод	×
Найдено вхождений: 56			
Анальгин табл. 500 мг х20 <i>(Борисовский завод)</i>	Анальгин p-p 50 % ar (Борисовский завод)	ип. 1 мл. х10	
Анальгин табл. 500 мг x10 (Борисовский завод)	Анальгин р-р в/в, в/м мл. x10 (Борисовский	введ 50 % амп. 2 <i>і завод)</i>	
			Отмена

Рис. 4.5. Добавление товара, отсутствующего в накладной

5. Онлайн-заказ

Раздел предназначен для работы с заказами. В данном разделе вы можете:

- создавать новые заказы
- сохранять и редактировать одновременно несколько заказов
- отслеживать статус отправленных заказов
- получать информацию об отказах по позициям
- просматривать историю заказов
- загружать заказы из файлов CSV и DBF
- копировать сделанные ранее заказы
- распечатывать и выгружать заказы в Excel

Для подключения функционала онлайн-заказа для Личного кабинета, необходимо предварительно осуществить настройки через вашего менеджера. Если настройки выполнены правильно, то становится доступным пункт меню «Онлайн-заказ».

Для перехода в сервис оформления заказов, в главном меню необходимо выбрать пункт «Онлайн-заказ».



🔒 Главная	🗄 Товарные накладные	17 Претензии	册 Онлайн-заказ	Э Справка
🕰 Импорт зака	за 🗁 Новый заказ 🖡	🖁 Сохранить заказ	 История заказо 	в 🗛 Активные заказы 2

<u>Личный кабинет (главная)</u> | Каталог товаров



Рис. 5.1. Пункт меню «Онлайн-заказ»

Далее открывается страница с каталогом товаров. На данной странице отображается:

- Меню управления заказами [1]
- Область поиска товаров в каталоге по названию [2]
- Отбор товаров с помощью различных фильтров [3]

							Тесто 💌 ри	овый клиент Is@puls.ru		
🕈 Главная 🛛 🗐 Товарные накладные	t3 Претензии 🔒 Онлайн-заказ 🛛 Справка						1 11 B (сорзине 1 товар Выхс	¢A (→	
🌢 Импорт заказа 🕒 Новый заказ	🖺 Сохранить заказ 🛛 История заказов 🛛 Активные заказы 🌘	D (1)								
<u>Личный кабинет (главная)</u> Каталог товаро	В	Ŭ								
Каталог товаров Т 1 товар на сумму 1 385.01 руб. (заказ N	x3)									
Найдено: 6855 товаров	Поиск товара по названию	(2)			🛗 Дат	а прайса: 1	4.05.2017 0	5:39	🎟 Экспорт прайса 🕶	
Параметры поиска: 3	Название	Производитель 🖨	Цена 🔶	Остаток 🔶	Фасовка 🔶	Годен 🔶	Кратность	Дополнительно	Заказ	
 Точное совпадение слов Точное совпадение фразы 	5-Нок табл. n/o 50 мг x50	Lek (Словения)	164.20	817	200	01.10.2021	0	Цена гос. реестра: 0.00 Ставка НДС: 10% Мин. заказ: —	. +	
Фильтровать:	9 месяцев крем для профилактики и коррекции растяжек 150 мл. x1	Орбита СП Ооо (Россия)	331.34	130	20	01.09.2018	0	Цена гос. реестра: 0.00 Ставка НДС: 18% Мин. заказ: —	- +	
Специальные предложения Новые поступления Ожидаются	9 месяцев Фолиевая Кислота табл. n/o плен 0.4 мг x30	ВалентаФармацевтика (Россия)	99.35	1 020	46	01.08.2019	0	Цена гос. реестра: 91.14 Ставка НДС: 10% Мин. заказ: —	- +	
ЖНВЛС Показать С Обросить	911 Бальзам Витаминный д/восст. и пит. волос 150 мл x1	Твинс Тэк (Россия)	97.18	498	30	01.01.2019	0	Цена гос. реестра: 0.00 Ставка НДС: 18% Мин. заказ: —	• +	
	911 Бальзам Луковый п/выпад.вол. и обп. 150 мл. x1	Твинс Тэк (Россия)	94.66	438	30	01.01.2019	0	Цена гос. реестра: 0.00 Ставка НДС: 18% Мин. заказ: —	• +	

Рис. 5.2. Страница работы с каталогом товаров

5.1. Работа с каталогом

Поиск при подборе товара в корзину осуществляется как по различным типам совпадений названия товара, так и с помощью различных фильтров. После подбора необходимых параметров поиска товара нажмите "Показать". Для очищения всех предыдущих параметров поиска размещена кнопка «Сбросить».

Для того что бы найти товар по названию, наберите в поле поиска название или часть названия товара. Например, если набрать в поиске *анти*, то будут найдены все товары, содержащие это слово: антигриппин, антистакс, антифлу и т.д.

Если Вы ищите товар, в названии которого используется символ «-», то система поиска, по умолчанию, разобьет поисковое слово на два и будет искать вхождения обоих слов. Например, если искать *но-шпа*, то будут найдены все товары, в названии которых встречаются и *но* и *шпа*: хелинорм, эндокринол, но-шпа и т.д.

Чтобы избежать подобной ситуации, необходимо изменить параметры поиска в панели инструментов поиска слева. Всего существует три варианта поиска по названию: любое совпадение слов; точное совпадение слов; точное совпадение фразы.

Когда выбран параметр **любое совпадение слов** осуществляется максимально расширенный поиск по любым возможным совпадениям.

Если выбрано **точное совпадение слов**, то поиск будет сужен: будут искаться только точные совпадения искомых слов. Например, при поиске *но-шпа* будут найдены только те товары, в названии которых есть слово но-шпа: но-шпа.

Самый строгий поиск осуществляется, когда выбран параметр **точное совпадение фразы**. В этом случае ищутся товары, в названии которых есть вся введенная фраза. Например, при поиске *фолиевая кислота* будут найдены товары, в названии которых встречается вся фраза целиком.

Результат поиска может содержать несколько страниц, поэтому внизу страницы имеется меню навигации, в котором имеется возможность переходить на любую страницу, а также настраивать количество строк, которое будет отображаться на каждой странице.



Рис. 5.3. Постраничная навигация по каталогу

Уважаемые партнеры!

Обращаем Ваше внимание на то, что сохранение заказа происходит автоматически после любых изменений корзины. Помимо этого, корзина с активным на данный момент заказом привязана к Вашей учетной записи и откуда бы Вы не зашли в Личный кабинет, у Вас будет доступна последняя версия Вашей корзины. Это означает, что если используется один логин в нескольких аптечных точках, то корзина будет общая для всех. Будьте внимательны!

Каталог содержит несколько столбцов, в которых содержится необходимая информация по товарам: производитель, цена, фасовка и т.д.

При необходимости можно настраивать отображение колонок. Для этого правой клавишей мыши кликнуть на строке с названиями столбцов и установить нужные «галочки».

Название	Производите	И Название	\$	Цена 🌲	Остаток 🔶	Годен 🌲	Дополнительно	Заказ
Contex Extra Sensation Презервативы (с крупными точками и ребрами) x3	ЛРС Продакс	 Производитель Цена Остаток 		118.05	198	01.11.2021	Цена гос. реестра: 0.00 Ставка НДС: 10% Мин. заказ: —	- +
5.Нок табл. п/о 50 мг х50	Lek (Словения	 Фасовка ✓ Годен Кратность 		163.80	1 594	01.09.2021	Цена гос. реестра: 0.00 Ставка НДС: 10% Мин. заказ: —	- +
5-фторурацил-Эбеве конц-т д/приг. p-ра инфуз. 50 мг/мл фл. 20 мл. x1	Ebewe Pharma	 Дополнительно ЖНВЛС Заказ)	165.32	509	01.02.2018	Цена гос. реестра: 182.44 Ставка НДС: 10% Мин. заказ: —	- +
9 месяцев крем для профилактики и коррекции растяжек 150 мл. x1	Орбита СП Ооо	(Россия)		326.62	113	01.09.2018	Цена гос. реестра: 0.00 Ставка НДС: 18% Мин. заказ: —	- +

Рис. 5.4. Настройка видимости колонок

5.2. Создание нового заказа

Для того чтобы создать новый заказ, нужно на странице каталога товаров найти необходимый товар и указать его количество в графе «Заказ» кликнув мышкой на «+» или набрав количество клавиатурой. Автоматически начнется наполнение корзины нового или активного заказа.

Так же можно кликнуть на строку с товаром, и откроется окно с дополнительной информацией о товаре, где Вы так же можете указать необходимое количество и добавить в заказ.

Во время наполнения корзины, количество заказываемого товара может измениться в соответствии с установленными требованиями к минимальному заказу или кратности.

Р Добавление в корзину ×								
Аевит Мелиген капс 200 мг x20 Мелиген (Россия) Срок годности: 01.12.2018 НДС: 18% Фасовка: 200 Остаток: 445 Количество:								
Количество:								
5 Цена: 32.95 Кратность заказа: 5 Всего: 164.75 руб. ▲ Внимание! Введено количество не кратное 5. Данное значение автоматически изменено на 5. Если Вы согласны с этим количеством - еще раз нажмите кнопку "Добавить". В ином случае исправьте в ручную.								
`☴ Добавить	Отмена							

Рис. 5.5. Окно добавления товара в корзину

Кликнув на Корзину, Вы можете отредактировать количество товаров по каждой из позиций, в том числе полностью удалить товар из списка.

Корзина

🃜 4 товара на сумму 108 687.83 руб. (новый заказ)

N⁰	Название	Производитель	Цена	Количество	Мин. заказ	Кратность	Сумма	Действия
1.	5-Нок табл. п/о 50 мг х50	Lek (Словения)	163.80	8	_	_	1 310.40	ð
2.	Veet крем д/депил. 100 мл. (для сухой кожи) x1	Reckitt Benckiser. (Франция)	252.10	200	_	_	50 420.00	3 🖻
3.	Адепресс табл. п/о 20 мг х30	Верофарм (Россия)	499.05	100	_	_	49 905.00	ð
4.	Стодаль сироп гомеопат. 200 мл х1	Boiron (Франция)	213.71	33	_	_	7 052.43	1

Грузополучатель:

ООО ЮВАО Адрес: Москва г, Тверская-Ямская 1-я ул

```
Выбрать грузополучателя...
```

Рис. 5.6. Страница для работы с корзиной или активным заказом

5.3. Оформление заказа

Для оформления заказа, необходимо перейти в корзину, проверить грузополучателя (адрес доставки). При необходимости, выбрать Грузополучателя из раскрывающегося списка. Если нужно, то указать в комментарии к заказу дополнительную информацию.

ФК "ПУЛЬС".	Инструкция	по	работе	с личным	кабинетом	клиента
Техническая	поддержка	help	o@puls.	ru		

Грузополучатель:

Поиск грузополучателя		
Тестовый адрес 30а Адрес: г. Новосибирск ул. Станционная 30а	Тестовый адрес 30а тест 4 Адрее: г. Новосибирск ул. Станционная 30а тестовый 4	
Тестовый адрес 30а корп 35 Адрес: г. Новосибирск ул. Станционная 30 корп 35	Тестовый адрес 30а тестовый 3 Адрес: г. Новосибирск ул. Станционная 30а тестовый 3	
Свернуть 🛧		
ата доставки:		

Рис. 5.7. Выбор грузополучателя

Вы можете сразу отправить заказ, кликнув на кнопку "Оформить заказ" или сохранить и отправить позже. При необходимости заказ можно распечатать, сохранить в Excel или удалить ненужный заказ.

		В Распечатать заказ Экспортировать в Excel Ф Удалить заказ Оминистри В Странить Омин
🕑 Оформить заказ	🖺 Сохранить заказ	Дополнительно 🔺

Рис. 5.8. Панель управления корзиной или активным заказом

После нажатия на кнопку "Оформить заказ", Вы будете перенаправлены на страницу результата оформления заказа. А оформленный заказ отобразится на странице «История заказов».

Заказ №14



Рис. 5.9. Успешное оформление заказа

5.4. Работа с несколькими заказами

Для просмотра сохраненных, но не отправленных заказов, нужно кликнуть на меню «Активные заказы». После перехода на эту страницу будет выведен список активных заказов.

A 1	лавная	🗐 Товарные накладные	t ⊐ Претензии	🖶 Онлайн-заказ	Э Справка			🐂 Корзина пуста Вы	ход 🕩		
ФИ	🗅 Импорт заказа 🗁 Новый заказ 🖺 Сохранить заказ 📀 История заказов 🕜 Активные заказы 😰										
Личны	Личный кабинет (главная) <u>Каталог товаров</u> Активные заказы										
Ак с	КТИВНЫЕ ЗАКАЗЫ ! Корзина пуста В Удалить Показать: Все грузополучатели										
	N₂	Внутренний номер	Дата создания	Грузополуча	тель	Количество товаров (позиций)	Сумма	Дата прайс-листа	Действия		
	1.	N≌9	04.05.2017 12:11	ООО ЮВАО Адрес: Моске	а г, Тверская-Ямская 1-я ул	1 (1)	118.05	11.05.2017 10:35	💿 💉 🕑 🏛		
	2.	Nº10	07.05.2017 03:22	ООО ЭСКУЛА Адрес: Моске	П ЮВАО за г, Тверская-Ямская 1-я ул	5 (540)	63 157.25	11.05.2017 10:35	💿 💉 🕑 📋		

Рис. 5.10. Работа с активными заказами

Для отправки одного или одновременно нескольких заказов, нужно отметить их в первой колонке «галочками» и нажать «Оформить».

Для работы с заказом, существуют отдельные кнопки.



Просмотр заказа. Кликнув на нее, откроется окно с подробной информацией о заказе.



Редактирование заказа. Кликнув на эту кнопку, заказ становится текущим и помещается в корзину для редактирования.

Оформление заказа. Нажав на эту кнопку, осуществляется оформление заказа. Если заказ не содержит ошибок, то он отправляется. Если в заказе были ошибки (не выбран грузополучатель, устарела дата доставки и т.п.), то выведется сообщение об этом.



Удаление заказа.

5.5. История заказов

Для просмотра отправленных заказов, нужно кликнуть на кнопку «История заказов». После перехода на эту страницу будет выведен список отправленных ранее заказов, с указанием статуса и информацией об отказах.

Статусы заказа могут быть следующими:

- В обработке
- Обработан
- Отменен

История заказов

👿 Корзина пуста

Выбрать за пе	Выбрать за период: 17.04.2017 ↔ 14.05.2017											
№ заказа	Дата заказа 🔺	Грузополучатель	÷	Сумма 🍦	Товаров 🌲	Отказы 🍦	Статус заказа 🛛 🌲	Товарные накладные				
42	20.04.2017 22:07	ООО Адрес: Москва г,		11 043.13	41	Ø Отказы	Обработан	Ne00001063 or 21.04.2017				
43	20.04.2017 22:38	000 Адрес: Москва г,		666.40	1	Ø Отказы	Отменен					
44	23.04.2017 23:21	ООО Адрес: Москва г,		6 916.48	31		Обработан	Ne00015741 ot 25.04.2017				

Рис. 5.11. Страница работы с отправленными заказами

Статус «В обработке», означает, что заказ из Личного кабинета получен, но еще не было обработки и не сформированы отказы по позициям.

Статус «Обработан» означает, что на основании заказа сформированы необходимые документы, в том числе «Отказы», если каких-то позиций не оказалось в достаточном количестве.

Статус «Отменен» означает, что по каким-либо причинам данный заказ был удален. Например, если произошло объединение заказов в один, то остается действительным один из заказов, а все остальные, вошедшие в него удаляются.

Кликнув на строку с заказом, можно получить более подробную информацию.

Ск	опировать 🔒 Распечатать 🖩 Выгрузить в Ехсеі								
N2	Название/Производитель	Цена	Заказ / Предложено	Сумма					
1.	9 месяцев крем для профилактики и коррекции растяжек 150 мл. х1 Производитель: Орбита СП Ооо (Россия)	331.08	40 / 40	13 243.20					
2.	Презервативы Contex Extra Sensation (с крупными точками и ребрами) x3 Производитель: ЛРС Продакс ()	118.05	1/0	0.00					
3.	5-фторурацил-Эбеве конц-т д/приг. р-ра инфуз. 50 мг/ мл фл. 20 мл. х1 Производитель: Ebewe Pharma GesmbH Nfg KG (Австрия)	165.32	5 / 5	826.60					
4.	911 гель Венолгон для ног 100 мл. х1 Производитель: Твинс Тэк (Россия)	56.55	100 / 100	5 655.00					
ООО Адрес Дата с Дата г Комме	ООО "ЮВАО" Всего: 19 724.54 руб. Адрес: Москва г Дата оформления: 08.05.2017 04:41 Дата прайса: 08.05.2017 04:25 Комментарий: —								
				Закрыть					

Рис. 5.12. Информация об отправленном заказе

Если после обработки заказа возникли отказы по позициям, то в графе «Отказы» отобразится одноименная надпись,

	кликнув на которую,	можно получи	гь более	подробную	информацию.
--	---------------------	--------------	----------	-----------	-------------

Ø 01	гказы по заказу №4				×
ООС Адрес Дата Дата Комме	"ЮВАО" :: Москва г оформления: 03.05.2017 16:59 прайса: 03.05.2017 15:36 ентарий: Отказы		₽ F	Распечатать	⊞ Выгрузить в Excel
N≌	Название/Производитель	Цена	Заказано	Отказано	Сумма
1.	BLEND-A-MED Зубная паста 3D White Нежная мята 100 мл (BM-81579810) x1 Производитель: Procter & Gamble Manufacturing GmbH (Германия)	122.21	222	199	24 319.79
					Закрыть

Рис. 5.13. Информация по отказам

5.6. Импорт заказов

Для подключения функционала импорта заказов для Личного кабинета, необходимо предварительно осуществить настройки через вашего менеджера. Если настройки выполнены правильно, то становится доступным пункт меню «Импорт заказа».



Рис. 5.14. Меню «Импорт заказа»

Кликнув на кнопку «Импорт заказа», откроется окно, в котором необходимо выбрать файл для загрузки и нажать кнопку «Загрузить».



Рис. 5.15. Окно импорта заказа

Личный кабинет покупателя поддерживает два формата для импорта заказов:

- CSV
- DBF

Во время импорта заказа происходит обработка информации из файла и автоматическое наполнение корзины. Если возникли ошибки при импорте заказа, то в колонке "Комментарий" отображаются результаты для двух случаев:

- Позиция не найдена в прайсе
- Количество больше чем в прайсе

4	у Ошибки импорта									
N⁰	Код	Название	Производитель	Количество	Комментарий					
1.	11913			20	Позиция не найдена в прайсе					

Корзина

📜 2 товара на сумму 2 923.86 руб. (новый заказ)

Рис. 5.16. Ошибки импорта заказа

6. Дебиторская задолженность

Данный раздел предназначен для самостоятельного получения информации по дебиторской задолженности.

Обращаем Ваше внимание, что данный раздел доступен только учетной записи головного контрагента.

В этом разделе Вы можете:

- Получать общую информацию по дебиторской задолженности
- Получать информация по непросроченной дебиторской задолженности
- Видеть структуру (срезы по периодам) просроченной дебиторской задолженности
- Видеть документы, по которым имеется дебиторская задолженность

Для того, чтобы открыть данный раздел выберите пункт «Задолженность» в основном меню личного кабинета.



После того, как страница откроется, автоматически будет осуществлен запрос на получение данных. Если Вы зашли в данный раздел в первый раз, то этот запрос может занять продолжительное время (до 30 секунд), в зависимости от объема неоплаченных документов.

Если страница уже открывалась после авторизации, то данные будут получены из временного хранилища, в которое они помещаются для ускорения работы с документами.

После того, как данные получены и обработаны, Вы увидите несколько областей, на которые разбит данный раздел.

6.1. Актуальность данных

Личный кабинет (главная) | Дебиторская задолженность Дебиторская задолженность Актуальность данных: 30.10.2017 09:39 С Обнови

Рис. 6.2. Актуальность данных

Здесь Вы всегда сможете увидеть дату и время, когда произошла выгрузка данных в личный кабинет. Для получения актуальных данных кликните на кнопку «Обновить данные» и вся информация на странице автоматически обновится.

Внимание! Все расчеты по суммам, отсрочкам и просроченным дням происходят в момент выгрузки данных в личный кабинет. Это значит, что если сегодня, например, 3 ноября, а дата актуальности 1 ноября, то все данные по задолженности будут отставать на 2 дня от текущей даты. Не забывайте своевременно обновлять данные!

6.2. Сводная информация

Рис. 6.3. Сводная информация по задолженности

Сводная информация по дебиторской задолженности отражает общие сведения:

- Общая дебиторская задолженность: сумма общей дебиторской задолженности по всем документам
- Непросроченная дебиторская задолженность: сумма задолженности по документам, срок оплаты которых сегодня или позже

• Просроченная дебиторская задолженность: сумма задолженности по документам, срок оплаты которых истек (вчера и более ранние)

• **Не привязано платежей**: сумма платежей, не привязанных к товарным накладным (возврат товаров, платежные поручения)

• Просроченный период: максимальное количество дней просрочки оплаты документов

Помимо сводной информации здесь показаны графики соотношений **Просроченной дебиторской задолженности** и **Непросроченной дебиторской задолженности**: график «пирог» и график «колонки». Для переключения между графиками кликните на соответствующую иконку.







6.3. Непривязанные платежи

В данную категорию попадают все документы, которые не привязаны к товарным накладным:

- Платежное поручение
- Возврат товаров от покупателя
- Взаимозачет
- Корректировка реализации

6.4. Структура просроченной задолженности

В данном разделе представлена структура просроченной задолженности – срезы по периодам просроченной оплаты:

- 1 7 дней
- 8 14 дней
- 15 21 день
- 22 30 дней
- 31 60 дней
- Более 60 дней

ПДЗ: 1-7 дней	ПДЗ: 8-14 дней	ПДЗ: 15-21 день	ПДЗ: 22-30 дней	ПДЗ: 31-60 дней	ПДЗ: > 60 дней						
656 000.56 руб.	535 934.52 руб.	<u>431 634.51</u> руб.	<u>364 614.22</u> руб.	2 018 094.34 руб.	48 207 135.96 руб.						



В каждой колонке представлена сумма дебиторской задолженности по всем **документам** (товарным накладным), по которым установленный срок оплаты попадает в указанный диапазон дней, заканчивая вчерашним днем. Для наглядности представим, что сегодня 1 октября. Тогда все неоплаченные документы, у которых установленный срок оплаты попадает в диапазон от 24 до 30 сентября, попадают в колонку «ПДЗ: 1 – 7 дней»; документы со сроком оплаты от 17 до 23 сентября – в колонку «ПДЗ: 8 – 14 дней» и так далее.

Вы можете выбрать представление структуры просроченной задолженности, кликнув на соответствующую иконку:



Рис. 6.6. Структура просроченной задолженности – график «колонки»



Рис. 6.7. Структура просроченной задолженности – график «диаграмма области»

6.5. Детализация до документов

Помимо общей информации по дебиторской задолженности в этом разделе можно получить информацию по конкретным документам.

Сводная информация по задолженности							
Общая дебиторская задолженность	58 734 422.00 pyő.						
Непросроченная дебиторская задолженность	6 521 007.89 руб.						
Просроченная дебиторская задолженность	<u>52 213 414.11</u> _{руб.}						
Не привязано платежей	<u>190 699.02</u> руб.						
Просроченный период	1603 _{дня}						

Рис. 6.8. Ссылки для получения детальной информации: табличные

Для того, чтобы увидеть детализированный список документов, необходимо кликнуть на интересующую Вас ссылку. В данном случае, ссылки – это суммы дебиторской задолженности в соответствующих колонках таблиц, представленных на этой странице (рис. 6.8.). Так же можно кликнуть не только на суммы задолженности в таблицах, но и на составляющие графиков (кроме графика «диаграмма области»).

	4					
60,000,000 -						
45,000,000 -				5	<u> </u>	- 48 207 135.96 pyō
30,000,000 -						-
15,000,000 -						
0 -	656 000.56 pyő.	535 934.52 py6.	431 634.51 pyō.	364 614.22 pyō.	2 018 094.34 pyō.	
0 -	1-7 дней	8-14 дней	15-21 день	22-30 дней	31-60 дней	> 60 дней

Рис. 6.9. Ссылки для получения детальной информации: колонки графика «колонки»

После выбора интересующей Вас категории, отобразится таблица со списком документов. В данной таблице представлена подробная информация о каждом документе:

- Номер и тип документа
- Дата документа
- Срок отсрочки
- Дата оплаты
- Сколько дней осталось до оплаты
- Сколько дней просрочено

- Сумма документа
- Сколько оплачено по документу
- Задолженность по документу

Номер документа 🍦	Дата 븆 документа	Отсрочка ♦ платежа, дни	Срок 🔶 оплаты	Осталось 🔶 дней	Просрочено ♦ дней	Сумма документа, руб.	Оплачено, ♦ руб.	Задолженность, 🔷 руб.	Тип ф ДЗ
Товарная накладная	23.10.2017	63	25.12.2017	63	0	1 134.54	0.00	1 134.54	НДЗ
Товарная накладная	20.10.2017	61	20.12.2017	58	0	44 841.92	0.00	44 841.92	ндз
Товарная накладная	20.10.2017	61	20.12.2017	58	0	27 677.22	0.00	27 677.22	ндз

Рис. 6.10. Таблица списка документов

По списку документов можно осуществлять поиск по номеру. Для этого введите в поле поиска номер документа и нажмите кнопку «Поиск».

Поиск документа по номеру	Q Поиск	I Bыгрузить в Excel	🔒 Распечатать 🗸

Рис. 6.11. Панель инструментов таблицы списка документов

Вы можете сохранить список документов к себе на компьютер, воспользовавшись функцией экспорта в **Excel**. Для этого просто нажмите на кнопку «**Выгрузить в Excel**». Или Вы можете распечатать данный список прямо со страницы в браузере, воспользовавшись функцией печати. Существует два варианта печати списка документов:

- Текущая страница: будет осуществлена печать только текущей страницы документов. Данный вариант печати полезен если вы не хотите печатать весь список.
- Все документы: будет напечатан весь список документов.

Если документ является товарной накладной, то Вы можете посмотреть детальную информацию по этому документу. Для этого необходимо кликнуть на название документа. Откроется окно, в котором будет представлена подробная информация о товарной накладной:

- Грузополучатель/адрес доставки
- Список товаров: наименование, производитель, цена, количество и т.д.

ФК "ПУЛЬС". Инструкция по работе с личным кабинетом клиента	
Техническая поддержка help@puls.ru	

Товарная накладная №01543042 от 23.10.2017 ×							
Товарная накладная от 23.10.2017 на сумму 1 134.54 руб. Адрес: Москва г,							
N≌	Наименование	Количество	Цена	Сумма	ндс		
1.	Сбор Грудной №4 ф/п. 2 г. x20 Производитеь: Красногорсклексредства Серия: 180917	18	57.30	1 031.40	10		
Перейти к накладной 🏕 🗙 Закрыть							

Рис. 6.12. Диалоговое окно товарной накладной

Нажав на кнопку «Перейти к накладной» Вы будете перенаправлены на страницу с подробной информацией по данной товарной накладной, где можно скачать документы качества, оформить претензию и т.д. (см. пункт справки «**Товарные** накладные»).

7. Приложения

Приложение 1. Описание формата выгрузки сертификатов

Сертификаты выгружаются в виде архива ZIP, в котором содержатся картинки отсканированных документов качества в формате BMP.

Имя файла архива: [Номер накладной].zip

Имя файла картинки состоит из: [Наименование товара] [Кодтовара] [Наименование серии] [Тип документа] [Номерлиста].bmp

Архив содержит файл описания sertif.csv (текстовый файл с разделителями), в котором содержится подробное описание для каждой картинки.

Список колонок:

- 1. Наименование
- 2. Производитель
- 3. Имя файла картинки
- 4. Тип документа
- 5. Орган сертификации
- 6. Дата сертификата
- 7. Срок действия сертификата
- 8. Наименование серии
- 9. Номер сертификата
- 10. Держатель сертификата
- 11. Зарезервировано для дальнейшего использования
- 12. Код органа, выдавшего сертификат